



Nah dran an der Zukunft

Wir bilden aus! Du hast Spaß am Arbeiten im Team und bringst gerne eigene Ideen ein? Die Hochschule Hamm-Lippstadt bietet Dir eine abwechslungsreiche Ausbildung, in der Du Deine eigenen Spuren hinterlässt, Verantwortung übernimmst und die Hochschulwelt in all ihren Facetten kennenlernst. Unser aufgeschlossenes, motiviertes Team freut sich auf die Zusammenarbeit mit Dir!

Die 2009 gegründete staatliche Hochschule Hamm-Lippstadt steht für interdisziplinär ausgerichtete Studiengänge mit klarer Orientierung auf aktuelle und künftige Anforderungen des Marktes. Praxisbezug, Kreativität, Offenheit, Toleranz und Teamorientierung sind unser Anspruch in Forschung, Lehre und Organisation.

Zum 1. August 2023 besetzen wir einen

Ausbildungsplatz zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir bieten eine von Beginn an spannende und abwechslungsreiche Ausbildung und suchen Bewerberinnen / Bewerber, die die vielfältigen Aufgaben und außergewöhnlichen Herausforderungen an einer Hochschule mit viel Engagement und Motivation angehen und auch in Stresssituationen den Überblick behalten.

Die Ausbildungsinhalte:

Während der 3-jährigen Ausbildung durchläufst Du bei uns die verschiedenen Einsatzbereiche innerhalb der Hochschule und lernst kaufmännisch-verwaltende sowie organisatorische Tätigkeiten auszuführen. Inhaltliche Schwerpunkte Deiner Ausbildung bilden die Bereiche Assistenz und Sekretariat sowie das Finanzwesen. Zudem vermitteln wir Dir neben den allgemeinen Verwaltungsaufgaben vielfältige Inhalte u.a. aus den Bereichen Beschaffung, Personalwesen und Campus Office.

Um neben der Praxis auch die Theorie zu beherrschen, nimmst Du am Unterricht der Berufsschule in Hamm teil. Dein neues Wissen wendest Du anschließend direkt in der Hochschule an.

Unsere Anforderungen:

- Fachoberschulreife mit gutem Abschluss oder guter Abschluss einer weiterführenden Schule
- gute Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Interesse und Spaß an einer Bürotätigkeit und an wirtschaftlichen Abläufen
- Grundkenntnisse in Microsoft Word und Excel
- gute Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Aufgeschlossenheit
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Allgemeines zur Stelle:

Der Ausbildungsbeginn ist am 1. August 2023. Der Dienort ist Hamm. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und 50 Minuten. Die Vergütung erfolgt gemäß dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Klingt das nach dem Ausbildungsplatz, den Du suchst? Dann mach uns mit Deiner Bewerbung neugierig darauf, Dich kennenzulernen. Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse) sendest Du – möglichst per E-Mail in einer pdf-Datei – unter Angabe der **Kennziffer 22-71** bis zum **16. Oktober 2022** an:

Kanzlerin der Hochschule Hamm-Lippstadt
Dezernat 4 - Personal
Marker Allee 76-78
59063 Hamm
bewerbung@hshl.de

MEINE ZUKUNFT