

Bürojungle ist für Dich ein Abenteuer?

Dann komm zu uns:
Ausbildung zum
Kaufmann (m/w/d) für
Büromanagement

Start: August 2023



Deine Vorteile bei uns:

- Individuelle Förderung und Betreuung
- Persönlicher Mentor
- Übertarifliche Ausbildungsvergütung
- Übernahmegarantie bei erfolgreichem Abschluss und persönlicher Eignung
- Einblick in die industriellen Produktionsabläufe
- Modernste Arbeitsplätze und Arbeitsmittel
- Abwechslungsreiche Tätigkeitsfelder
- Vorbereitung auf die IHK-Prüfungen
- Verkürzung der Ausbildung bei entsprechenden Leistungen auf 2,5 Jahre möglich
- Weiterbildungsprogramme

Was wir erwarten:

- Fachhochschulreife oder Hochschulreife
- Du arbeitest gerne mit Zahlen und hast ein gutes kaufmännisches Grundverständnis
- Du verfügst über eine gute Ausdrucksweise und eine schnelle Auffassungsgabe
- Du arbeitest gerne im Team

Was Dich erwartet:

- Du erlernst komplexe und interessante bürowirtschaftliche Abläufe
- Du arbeitest mit MS-Office und weiteren EDV-Systemen
- Du unterstützt Deine Kollegen im kaufmännischen Bereich
- Du lernst die Unternehmensstrukturen und die verschiedenen kaufmännischen Bereiche kennen

Du hast Interesse? Dann sende Deine Bewerbung im PDF-Format an untenstehende E-Mail:
Frau Cindy Jungnitsch | Tel.: 02921 - 397 800 | E-Mail: c.jungnitsch@kampfschulte-soest.de